

На основу члана 14. Статута Агенције за реституцију, Управни одбор доноси

ОДЛУКУ

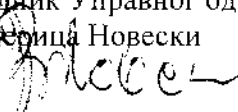

о доношењу Статута Агенције за реституцију

1. Управни одбор Агенције за реституцију донео је Статут Агенције за реституцију, који је саставни део ове одлуке.

2. Одлука број: службено-11/2012 од 27. јануара 2012. године ставља се ван снаге.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: службено-16/2012
У Београду, 8. фебруара 2012. године

Председник Управног одбора
Верица Новески



На основу члана 57. став 2. а у вези са чланом 59. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", број 72/2011),
Управни одбор Агенције за реституцију, на седници одржаној 08.02.2012. године,
донео је

СТАТУТ

АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Агенција за реституцију (у даљем тексту: Агенција) основана је Законом о враћању одузете имовине и обештећењу (у даљем тексту: Закон), ради вођења поступка и одлучивања о захтевима за враћање имовине, као и ради исплате новчане накнаде и обештећења и обављања других послова утврђених законом.

Члан 2.

Агенција је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим статутом.

Члан 3.

Овим статутом уређују се послови Агенције, начин обављања послова, органи и њихов делокруг, заступање, унутрашња организација, права обавезе и одговорности запослених, поступак сарадње са органима територијалне аутономије и органима локалне самоуправе, измене статута и друга питања од значаја за рад Агенције, у складу са Законом.

Члан 4.

Седиште Агенције је у Београду, у улици Писмаћина 4.

Члан 5.

Агенција има печат и штампил.

Члан 6.

Печат Агенције има облик круга пречника 32 мм.

Печат Агенције садржи текст: "Република Србија, Агенција за реституцију- Београд".

Печат Агенције који се користи у подручним јединицама Агенције, поред текста из става 2. овог члана, садржи и римски број, и то: I - подручна јединица са седиштем у Београду, II – подручна јединица са седиштем у Крагујевцу, III- подручна јединица са седиштем у Нишу и IV – подручна јединица са седиштем у Новом Саду.

Текст печата Агенције исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Члан 7.

Штамбиљ Агенције је правоугаоног облика димензија 60x30 мм и садржи текст: "Агенција за рестиуцију-Београд, Немањина 4" и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим ће се поднесак завести и број прилога уз поднесак.

Одредбе члана 6. ст. 3. и 4. овог статута односе се и на штамбиљ Агенције.

Члан 8.

За употребу печата одговоран је директор Агенције, односно лице које он одреди.

II. ДЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ

Члан 9.

Агенција обавља послове које се односе на спровођење Закона и закона којим се уређује враћање имовине црквама и верским заједницама, и то:

- 1) води поступак и одлучује о захтевима за враћање имовине, односно обештећење;
- 2) пружа стручну помоћ подносиоцима захтева и обвезницима враћања;
- 3) води евиденције прописане законом;
- 4) извештава Владу годишње, преко министарства надлежног за послове финансија, о обављеним пословима из своје надлежности;
- 5) обавља друге послове прописане законом.

III. НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА

Члан 10.

У поступку по захтеву за враћање имовине, односно обештећење, решење доноси директор.

Поједини послови Агенције обављаће се преко подручних јединица са седиштем у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду.

Подручне јединице Агенције спроводе поступак по захтеву за враћање имовине, односно обештећење а руководиоци подручних јединица могу доносити решења искључиво на начин и по посебној интерној процедури, који ће бити уређени актом који доноси директор у складу са овим статутом и законом.

Подручне јединице могу вршити друге послове на основу налога директора Агенције.

Члан 11.

Организационом јединицом Агенције руководи руководилац организационе јединице.

Руководиоца организационе јединице именује и разрешава директор Агенције.

Руководилац организационе јединице одговоран је за свој рад директору Агенције.

IV. ОРГАНИ

Члан 12.

Органи Агенције су: Управни одбор и директор.

Члан 13.

Управни одбор има председника и четири члана која се именују на период од пет године.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Влада.

Члан 14.

Управни одбор:

- 1) доноси статут Агенције;
 - 2) доноси програм рада;
 - 3) усваја финансијски план;
 - 4) усваја годишњи извештај о раду Агенције;
 - 5) усваја завршни рачун;
 - 6) доноси опште акте;
 - 7) доноси пословник о свом раду;
 - 8) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.
- Одлуке управног одбора из тач. 1) до 5) овог члана доносе се уз сагласност

Владе.

Члан 15.

Управни одбор има председника.

Председник Управног одбора Агенције:

- 1) представља Управни одбор;
- 2) сазива седнице Управног одбора и председава тим седницама;
- 3) предлаже дневни ред са седнице Управног одбора;
- 4) покреће расправу о одрженим питањима из делокруга Управног одбора;
- 5) потписује акта која доноси Управни одбор;
- 6) закључује уговор о раду са директором Агенције;
- 7) стара се о примени Статута и других општих аката Агенције;
- 8) обавља и друге послове одређене овим статутом и другим општим актима

Агенције.

Члан 16.

Управни одбор Агенције ради и одлучује на седницама.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 17.

Директора Агенције именује Влада на период од 5 година.

Директор Агенције:

- 1) заступа Агенцију;
- 2) организује и руководи Агенцијом;
- 3) предлаже финансијски план Агенције односно друге акте које доноси управни одбор;
- 4) извршава одлуке управног одбора за чије је доношење управни одбор Законом овлашћен и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином агенције;
- 6) доноси акто о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 7) предлаже програм рада;
- 8) врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 18.

Директор Агенције је дужан да обустави од извршења општи акт за који сматра да је супротан закону и другим прописима и о томе обавести орган Агенције који је тај акт донео.

Ако орган који је донео акт из става 1. овог члана исти не усклади у року од 30 дана од дана обавештења о његовој незаконитости, директор је дужан да покрене поступак за оцену законитости.

До доношења одлуке органа Агенције, односно надлежног органа за оцену законитости, општи акт се не примењује.

V. ЗАСТУПАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 19.

Агенцију заступа директор.

Члан 20.

Директор може, посебним пуномоћјем, за обављање одређених послова из своје надлежности, овластити друге запослене у Агенцији.

Члан 21.

Акта Агенције потписује директор или лице које он овласти.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 22.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђује се унутрашња организација, радна места, услови за заснивање радног односа запослених и њихово распоређивање у Агенцији.

VII. ПОСТУПАК САРАДЊЕ СА ОРГАНИМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 23.

Агенција остварује сарадњу са органима територијалне аутономије и локалне самоуправе непосредно или преко подручних јединица у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду.

Сарадња из става 1. овог члана се остварује информисањем органа територијалне аутономије и локалне самоуправе о годишњим извештајима о спровођењу поступка враћања имовине као и прибављањем мишљења од органа територијалне аутономије и локалне самоуправе о питањима од значаја за враћање имовине која се налази на тим територијама.

VIII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 24.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Агенције обављају запослени у Агенцији, који имају своја права, дужности и обавезе у складу са Правилником о раду Агенције, као и прописима којима се уређују радни односи.

На Правилник о раду Агенције оснивач даје сагласност, у складу са законом.

Члан 25.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности Агенција може ангажовати друга правна или физичка, домаћа или страна лица.

Кад Агенција повсрава обављање појединих стручних послова лицима из става 1. овог члана, њихова мсђусобна права и обавезе уређују се уговором.

IX. ОПШТИ АКТИ

Члан 26.

Општи акти Агенције су: статут, правилник и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Измене и допуне општих аката врше се на начин прописан за њихово доношење.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Агенције је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада управног одбора Агенције, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и програма рада Агенције.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 28.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило угледу и интересима Агенције и учесника у поступку.

Општим актом, утврђују се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном.

XII. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 29.

Средства за оснивање и рад Агенције обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије;
- 2) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних, физичких и правних лица;
- 3) других извора, у складу са законом.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 30.

Делатност Агенције врши се на начин на који се не угрожава животна средина.

Члан 31.

Мере и средства неопходна за заштиту животне средине утврђују се општим актом.

XIV. ПРЕСТАНАК АГЕНЦИЈЕ

Члан 32.

Агенција се може укинути одлуком оснивача.

XV. ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Члан 33.

Измене и допуне овог статута врше се у поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Аутентично тумачење Статута, у целости или појединих његових одредаба, даје Управни одбор Агенције.

XVI. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 34.

Овај статут сматра се донетим кад на њега да сагласност Влада, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**



Верица Новески